

**Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 17/01/22-1-ЭКС от «17» января 2022г.

Генеральный директор ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»

Максимова А.Ф.

«17» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, содержании, порядке разработки, согласовании, утверждении дополнительных профессиональных программ в ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы» (Общество).

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программы реализуются в структурном образовательном подразделении Общества – Учебном центре (далее – УЦ, Центр).

3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Дополнительная профессиональная программа (далее ДПП) – регламентирующий учебный документ, определяющий цели, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке обучающихся.

5. К освоению ДПП допускаются

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Настоящее Положение определяет задачи ДПП, регламентирует порядок разработки, согласования и утверждения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в центре; общие требования к их структуре, изложению и оформлению.

7. Настоящее положение распространяется на следующие виды учебно-методических документов:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

8. С помощью ДПП решаются следующие задачи:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса в Центре;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими, учебными материалами нового поколения, отвечающим современным требованиям компетентностного подхода;
- внедрение в учебный процесс последних достижений в области науки, инновационных образовательных технологий, педагогики.

9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Центром самостоятельно.

## **II. Требования к содержанию и структуре ДПП**

10. ДПП разрабатываются с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и разъяснений Минобрнауки России (Письмо Заместителя Министра образования Российской Федерации Климова А.А. "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО" от 25.08.2015 г. № АК-2453/06 - "Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования", Письмо Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" и других).

11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин, модулей),

должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

12. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также основываться на положениях Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (для программ профессиональной переподготовки)

13. Структура ДПП (приложение № 1) обусловлена содержанием учебного материала, его информационной емкостью (м.б. информационным объемом) и представляет собой совокупность логически связанных элементов:

- общая характеристика программы;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы разделов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты)
- составители программы
- формы аттестации;

14. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено:

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации слушателя, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

15. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

### **III. Порядок разработки ДПП**

16. ДПП разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по разделу,

дисциплине (модулю) во взаимодействии с учебно-методическим отделом Центра (далее – УМО).

17. При составлении ДПП следует придерживаться требований к ее структуре и содержанию (раздел II данного Положения).

18. Используя исходные данные, следует приступить к формированию рабочих программ дисциплин (модулей), в части постановки целей и разработки учебно-тематического плана.

19. На следующем этапе проектирования ДПП осуществляется формирование учебно-методического обеспечения дисциплины (фонды оценочных средств, учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, и т.д.), состав которого определяется с учетом специфики раздела, дисциплины (модуля).

20. ДПП должна иметь вид отдельного документа, оформлена в соответствии с требованиями к документам соответствующего вида.

#### **IV. Процедура утверждения ДПП**

21. Утверждение ДПП включает в себя следующие обязательные процедуры:

– экспертизу проекта ДПП учебно-методическим отделом центра на ее соответствие нормативным документам Центра и корректировка программы разработчиками в связи с рекомендациями УМО;

– обсуждение и рекомендация ДПП к утверждению на заседании Учебного совета Центра;

– утверждение ДПП генеральным директором Общества на основании решения Учебного совета;

– принятие ДПП к реализации.

#### **V. Ответственность и контроль качества ДПП**

22. Преподаватель (группа преподавателей), реализующий процесс преподавания дисциплины (модуля, раздела), несет ответственность:

- за наличие рабочей программы по своей дисциплине (разделу, модулю), качество, полноту и содержание всех его элементов в соответствии с разделами данного Положения;

- за ежегодное уточнение, корректировку и обновление элементов дисциплины (модуля, раздела).

23. Преподаватель (группа преподавателей) обязан разрабатывать и создавать конспекты лекций, методические пособия и указания для слушателей, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс передовые научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю деятельности Центра.

24. Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и обновления ДПП осуществляется Педагогическим советом,

заместителем директора Центра по учебно-методической работе и учебно-методическим отделом Центра не реже одного раза в год.

#### **VI. Хранение и использование ДПП**

25. После утверждения, ДПП тиражируются в необходимом для обеспечения образовательного процесса количестве.

26. ДПП хранится в электронной библиотеке Центра, по ссылке: <https://bitrix24.ecostandard.ru/~oEA7L>

Приложение к Положению,  
утвержденному приказом  
Генерального директора  
ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»  
от «17» января 2022 г. № 17/01/22-1-ЭКС

### Структура дополнительной профессиональной программы

№ раздела	№ подраздела	Название раздела	Содержание раздела
1	1.1.	Титульный лист	Титульный лист должен содержать следующую информацию: 1. Полное наименование образовательной организации. 2. Реквизиты утверждения ДПП. 3. Название Дополнительная профессиональная программа. 4. Подвид ДПП: профессиональная переподготовка или повышение квалификации. 5. Наименование ДПП. 6. Присваиваемая квалификация (при наличии). 6. Трудоемкость (в часах) 7. Место разработки, год разработки;
1		Организационно - методический раздел Общая характеристика программы	Организационно - методический раздел включает в себя: Общие положения; Цель обучения по программе повышения квалификации; Задачи обучения по программам повышения квалификации; Планируемые результаты обучения; Учебный план; Календарный учебный график; Организационно-педагогические условия; Форма аттестации. В содержании отражается: общие положения, основные законодательные акты, в соответствии с которыми разрабатывается ДПП, категория слушателей, требования к образовательному уровню слушателя, трудоемкость обучения, нормативный срок освоения, форма обучения, перечень учебных разделов, дисциплин (модулей) в составе ДПП, формы промежуточной и итоговой аттестации, выдаваемый документ по итогам успешного освоения ДПП.
2	2.1.	Общие положения Цель реализации программы	Общие положение ДПП: Место разработки ДПП, основные законодательные акты, в соответствии с которыми разрабатывается ДПП. Требования к образовательному уровню слушателей. Цель реализации программы: приводится цель освоения ДПП, которая указывается в соотношении с целями соответствующего подвида дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3	2.2.	Цель обучения по программе Планируемые результаты обучения	Цель обучения по программе: приводится цель освоения ДПП, которая указывается в соотношении с целями соответствующего подвида дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки или повышения квалификации. В программе повышения квалификации перечисляются: знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения программы слушателем. В программе профессиональной переподготовке приводятся: профессиональные компетенции, которые определяются на основании: квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям; утвержденных ПС; требований ФГОС СПО, ВО; требований заказчика.
4.	2.3.	Задачи обучения по программе Содержание программы	Задачи обучения по программе: приводятся задачи, которые указываются в соотношении с задачами соответствующих модулей (дисциплин) и основываются с целями ДПП.
	2.4. 4.1.	Планируемые результаты обучения Учебный план программы	Указываются компетенции (в соответствии с ФГОС ВПО), на формирование которых направлен процесс изучения ДПП. При определении компетенций указывается названия соответствующих компетенций. Также необходимо указать результаты освоения ДПП (слушатель должен: знать, уметь, владеть). Характер сформулированных требований к результатам освоения ДПП должен носить практический характер, также должна четко прослеживаться связь требований к результатам освоения модулей (дисциплин) с требованиями к результатам освоения ДПП в целом. Учебный план включает: перечень разделов, дисциплин, (модулей); количество часов по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, формы контроля качества освоения слушателем программы; формы учебных занятий (лекции, видео-лекции, семинары и т.д.); формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой; при реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, их использование отображается в содержании учебного плана.
	2.5. 4.2.	Учебный план Учебно-тематический план ДПП	Учебный план: заполняется в табличном виде. Отражаются названия модулей (дисциплин), входной контроль и консультации (в случае необходимости); общая трудоемкость в часах и по видам занятий (лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа) форма аттестации (промежуточной и итоговой контроль), распределение

			<p>ожидаемых результатов освоения ДПП (компетенции) по модулям (дисциплинам).</p> <p>Включает перечень разделов, дисциплин, (модулей); количество часов по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, формы контроля качества освоения слушателем программы; формы учебных занятий (лекции, видеолекции, семинары и т.д.); формы промежуточной аттестации (текущего контроля) и контроля знаний, в том числе итоговой аттестации; при реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, их использование отображается в содержании учебно-тематического плана.</p>
	2.6. 4.3.	Календарный учебный график Учебные разделы (модули), дисциплины в составе ДПП	<p>Календарный учебный график: Отражается продолжительность обучения в неделях и днях и объем часов; в табличном виде указывается: понедельное распределение часов по видам работ со слушателями. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается организацией самостоятельно. Рабочая программа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов (модулей), дисциплин и тем в составе программы с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности).</li> <li>- перечень заданий для самостоятельной работы, (табличный вариант) по каждой дисциплине (разделу) в составе программы профессиональной переподготовки.</li> <li>- примерное тестовое задание;</li> <li>- приобретаемые профессиональные компетенции по каждой дисциплине (разделу) в составе программы профессиональной переподготовки (в результате изучения раздела программы слушатель должен: знать..., уметь..);</li> <li>- планируемые результаты по каждой дисциплине (разделу) в составе программы профессиональной переподготовки (в результате освоения дисциплины слушатель должен приобрести или усовершенствовать базовые теоретические знания и умения, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций);</li> <li>- методические материалы.</li> <li>- список литературы (нормативно-правовые акты, основная литература, дополнительная литература, периодические издания, электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы и т.д.).</li> </ul>
5	2.7.	Организационн о-	В разделе указывается описание программного обеспечения, используемые Интернет-ресурсы и



		педагогические условия Календарный учебный график ДПП	возможности библиотечно-информационного обеспечения. Форму календарного учебного графика организация разрабатывает самостоятельно. Календарный учебный график отражает последовательность и распределение по периодам обучения (недели учебного процесса) курсов, дисциплин, учебных предметов и др. Видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации. При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, их использование отображается в содержании календарного учебного графика.
6	2.8.	Форма аттестации Организационно-педагогические условия (условия реализации программы).	В разделе указываются формы проведения итоговых испытаний.
3	6.1.	Рабочие программы модулей Материально-технические условия	Раздел «Рабочие программы модулей» включает в себя: Цели, задачи, компетенции модуля (дисциплины); Учебно-тематический план; Оценочные материалы; Учебно-методическое обеспечение модуля (дисциплины); Материально-техническое обеспечение модуля (дисциплины). Материально-технические условия (аудитории, кабинеты, перечень средств обучения, оборудование, технические средства: аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п.).
	3.1. 6.2.	Цели, задачи, компетенции модуля (дисциплины) Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	Приводятся цели, задачи и компетенции освоения дисциплины, которые указываются в соотношении с общими целями, задачами и компетенциями ДПП. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы, учебники, учебные пособия, периодические издания, нормативная документация, электронные библиотечные системы (ЭБС), электронные образовательные ресурсы, специфика обучения с применением дистанционных образовательных технологий).
	3.2. 6.3.	Учебно-тематический план Кадровое обеспечение реализации программы	Учебно-тематический план: 1. В табличном виде указывается объем дисциплины и виды учебной работы, темы модуля, формы проведения занятий (проблемная лекция, дискуссия, беседа, пр.). Материально-техническое обеспечение необходимое для каждого вида занятий. 2. После таблицы раскрывается содержание разделов (тем) модуля (дисциплины) в виде реферативного описания общей темы занятия, конкретизируется

			<p>название лекции, семинара или практической, определяется цель занятия, а также прописываются вопросы для обсуждения «Учебные вопросы» к каждому аудиторному занятию. Оценочные материалы: раздел включает в себя: описание фонда оценочных средств.</p> <p>Кадровое обеспечение реализации программы (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов организаций, научных сотрудников и др.).</p>
7	3.3.	Учебно-методическое обеспечение модуля Оценка качества освоения программы	<p>Учебно-методическое обеспечение модуля включает в себя:</p> <p>1. Список рекомендуемой литературы (основная литература и дополнительная литература), формируется на основе имеющегося фонда библиотеки, составленная в алфавитном порядке и сгруппированная по разделам: нормативно-правовые акты, учебники и учебные пособия, монографии, публикации в периодических изданиях. Основная литература включает источники, изданные в течение последних пяти лет. Дополнительная литература включает издания, дающие слушателям возможность более глубоко осмыслить вопросы изучаемых тем. Список периодических изданий должен составляться с учетом сроков хранения периодических изданий в библиотеке: журналы - 5 лет, профильные и научные журналы - 10 лет, газеты - 3 года.</p> <p>Издания описываются в соответствии с правилами библиографического описания, установленными государственным стандартом «Библиографическое описание документа» (ГОСТ 7.12003). Нормативные акты описываются только по основным реквизитам (вид документа, название, дата, номер). Список рекомендуемой литературы должен быть соотнесен с ресурсами ЭБС.</p> <p>Примеры библиографических описаний</p> <p>Основная литература ко всем темам модуля</p> <p>Конституция Российской Федерации.</p> <p>Уголовный кодекс Российской Федерации.</p> <p>О наркотических средствах и психотропных веществах : Федеральный закон от 8 января 1998 года № 3-ФЗ.</p> <p>О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2006 года № 14.</p> <p>Обзор судебной практики по уголовным делам о преступлениях, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных,</p>

		<p>сильнодействующих и ядовитых веществ : Обзор Президиума Верховного Суда РФ от 27 июня 2012 года.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>Аникин, В.А. Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ: анализ изменений ст. 228.2 УК РФ и некоторые перспективы законодательного описания состава /В.А. Аникин // Российский следователь. 2011. – № 13. – С. 19 - 21.</p> <p>Антонов, А.Г. Специальное основание освобождения от уголовной ответственности при незаконном приобретении, хранении, перевозке, изготовлении, переработке наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов /А.Г. Антонов // Российский следователь. – 2011. – № 9. – С. 13 - 15.</p> <p>Карпов, Я.С. О противодействии незаконному обороту прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ / Я.С. Карпов // Наркоконтроль. – 2013. – № 3. – С. 19 - 22.</p> <p>Омигов, В.И. Уголовно-правовая характеристика преступлений, предусмотренных ст.228 УК РФ / В.И. Омигов. – 2013 // Российский следователь. – 2013. – № 14. – С.25-28.</p> <p>Токманцев, Д.В. Общественно опасные последствия как признак объективной стороны состава преступления, предусмотренного ст.228 УК РФ / Д.В. Токманцев // Уголовное право. – 2013. – № 3. – С.43-47.</p> <p>2. Программное обеспечение;</p> <p>3. Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).</p> <p>Оценка качества освоения программы (оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся, приводятся конкретные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно).</p>	
	3.4. 7.1.	<p>Материально-техническое обеспечение модуля Формы аттестации</p>	<p>Данный раздел должен содержать информацию об использовании в учебном процессе специализированных аудиторий (лабораторий, полигонов, спортивных сооружений, средств связи, транспортных средств, вооружения, криминалистической и специальной техники, другого оборудования и технических средств обучения).</p> <p>В составе подраздела отражается: контроль успеваемости и оценка качества освоения программы, которые включают промежуточный контроль знаний</p>

			(при наличии) и итоговую аттестацию, определенные учебным планом; условия допуска для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.
	4.1. 7.2.	Оценочные материалы ДПП Оценочные материалы и иные компоненты	В данном разделе указываются критерии оценки освоения программы, варианты проверки качества освоения материала слушателями по всей ДПП в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»