

**Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоСтандарт
«Комплексные сервисы»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 17/01/22-4-ЭКС от «17» января 2022 г.
Генеральный директор ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»

Максимова А.Ф.
«17» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом обеспечении Учебного процесса
в ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы» (далее – Учебный Центр).

1.2. Методическое обеспечение учебного процесса (далее – методическое обеспечение) направлено на реализацию в Центре соответствующих образовательных программ. Методическое обеспечение разрабатывается по каждой образовательной программе.

1.3. Методическое обеспечение разрабатываются по всем дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана образовательной программы.

1.4. Методическое обеспечение разрабатываются преподавателями из числа преподавательского состава Центра, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули, разделы) и отдельные темы, при участии специалистов Учебного Центра.

1.5. Методическое обеспечение проходит обсуждение на заседаниях Педагогического совета Центра и утверждается Генеральным директором ООО «ЭкоСтандарт «Комплексные сервисы».

1.6. Требования к оформлению методического обеспечения определяются методическими указаниями, разрабатываемыми учебно-методическим отделом.

II. Структура методического обеспечения

2.1. Методическое обеспечение составляют следующие элементы:

- Видео-лекции.
- Рабочая программа дисциплины.
- Конспекты лекций.

2.2. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе.

2.3. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых индивидуально.

2.4. Контрольно-аттестационные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций.

2.5. Дидактические (наглядные обучающие) материалы.

2.6. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии).

2.7. Все вышеперечисленные элементы совокупно входят в состав учебно-методических комплексов по разделам (модулям, дисциплинам) образовательных программ.

III. Содержание методического обеспечения

3.1. Рабочая программа: титульный лист; введение; учебно-тематический план; цели и задачи учебной дисциплины (раздела); проектируемые результаты освоения дисциплины (раздела) – профессиональные компетенции обучающихся, формируемые и(или) совершенствуемые в результате освоения дисциплины (раздела): знать, ознакомиться, уметь, владеть;

содержание и последовательность изложения учебного материала в виде последовательного реферативного (тезисного) описания каждой темы дисциплины (раздела); виды учебных занятий по каждой теме и учебные вопросы, выносимые на занятия, литература по дисциплине (разделу).

3.2. Конспекты лекции: титульный лист, цели лекции, план проведения лекции (структура лекции, учебные вопросы, рассматриваемые на лекции, и расчёт учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, основная часть (содержание) – текст лекции, включающий в себя введение, учебный материал по каждому вопросу лекции и заключение, данные о разработчике лекции.

3.3. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе:

титульный лист, цели занятия, план проведения занятия (структура занятия, учебные вопросы, выносимые на занятие, и расчёт учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, методические рекомендации преподавателю по подготовке к проведению и проведению занятия, данные о разработчике.

3.4. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, учебные вопросы, выносимые на

занятие, темы докладов и сообщений, методические указания обучающимся по подготовке к занятию, методические указания обучающимся по подготовке докладов и сообщений, вопросы для самоконтроля, нормативные акты и литература, рекомендованные для подготовки к занятию, данные о разработчике.

3.5. Контрольно-аттестационные материалы для проведения входного, выходного, текущего, контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, квалификационных экзаменов: титульные листы, тесты, вопросы и задания для контрольных работ, задачи, вопросы для подготовки к зачётам и экзаменам, зачётные и экзаменационные билеты, контрольно-обучающие компьютерные программы, темы рефератов и выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению и защите рефератов и выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний, представлений, умений и навыков обучающихся.

3.6. Дидактические (наглядные обучающие) материалы: плакаты, стенды, слайды, макеты, муляжи, схемы, сценарии деловых, ролевых игр, учений, образцы оперативно- служебных, процессуальных и иных документов, учебные дела оперативного учёта, уголовные дела и материалы административно- процессуального производства, в том числе раздаточные материалы, электронные презентации, учебные видеофильмы, компьютерные обучающие программы.

3.7. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии), представляющие собой систематизированные научные и методические разработки, выполненные по дисциплине или её отдельным(ому) разделам(у), разделу или её (его) отдельной(ым) частью(ям), более высоких методического порядка и степени общности.

IV. Заключительные положения

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса подлежит обновлению с учетом требований законодательства РФ, изменений в соответствующих областях знаний.

4.2. Методическое обеспечение хранится в Учебном Центре на бумажных и электронных носителях.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.

4.4. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора