

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР

ОЧУ ДПО «Учебно-методический
центр ЭКОСТАНДАРТ»

Кривоцерцев С.В.

«20» марта 2018 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОЧУ ДПО «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР ЭКОСТАНДАРТ»

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Прием документов | 3 |
| 3. Порядок зачисления обучающегося в Образовательное учреждение | 3 |
| 4. Порядок приостановления образовательных отношений | 4 |
| 5. Порядок отчисления обучающегося | 4 |
| 6. Порядок восстановления в статусе обучающегося..... | 4 |

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления обучающихся ОЧУ ДПО «Учебно-методический центр «ЭКОСТАНДАРТ» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на основании Договора об оказании услуг, содержание которого определяется в соответствии с потребностями заказчика. Договор может заключаться в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи, а также может применяться форма сканированной копии подписанного с двух сторон Договора.

1.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об оказании услуг в отношении своих сотрудников.

1.4. На обучение в Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации постоянно, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения. Прием на обучение осуществляется на основании Договора об образовании.

1.5. Прием в Образовательное учреждение ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Образовательное учреждение для обучения, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7. Количество мест для приема определяется возможностью Образовательного учреждения обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня, а также учебными аудиториями.

1.8. В Образовательное учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие один из следующих документов об образовании:

- диплом о высшем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании.

1.9. В случае если физическое лицо еще не окончило обучение, то такое лицо должно представить справку из образовательного учреждения, подтверждающую, что указанное лицо получает высшее или среднее профессиональное образование в образовательном учреждении, выдавшем указанную справку.

1.10. Обучение в образовательном учреждении является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

1.11. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, Уставом Образовательного учреждения, иными локальными актами Образовательного учреждения (с которыми обучающийся был ознакомлен до заключения договора, посредством размещения на официальном сайте www.ecostandardgroup.ru), стороны руководствуются договором, заключенным между ними, и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Прием документов

2.1. Для приема и зачисления в качестве обучающегося в Образовательное учреждение, заказчику необходимо:

2.1.1. подать заявку посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - сайта, расположенного по адресу www.ecostandardgroup.ru, путем факсимильной связи, телефонного звонка или лично. Подать указанную заявку может как физическое лицо (обучающийся), так и юридическое лицо, намеренное направить физических лиц в Образовательное учреждение для обучения последних по образовательным программам, реализуемым Образовательным учреждением.

2.1.2. заключить Договор об образовании с Образовательным учреждением.

2.1.3. оплатить образовательные услуги Образовательного учреждения, в соответствии с условиями заключенного договора.

2.2. При приеме в Образовательное учреждение обучающийся или его работодатель предоставляет Заявку, содержание которой определяется образовательной программой.

2.3. Подписывая Договор, обучающийся подтверждает отсутствие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению, а также подтверждает, что ознакомлен с локальными актами Образовательного учреждения и выражает свое согласие на обработку его персональных данных.

3. Порядок зачисления обучающегося в Образовательное учреждение

3.1. Зачисление обучающегося проводится после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено условиями Договора между сторонами, на основании подписанного между сторонами Договора и предварительного списка комплектации слушателей образовательной программы; не позднее начала курса учебных занятий.

3.2. Лицу, зачисленному, по его запросу выдается справка, свидетельствующая о сроках его обучения в

Образовательном учреждении.

3.3. Основанием для возникновения отношений между Образовательным учреждением и обучающимся является Договор об оказании образовательных услуг.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений – это временное прекращение обучающимся посещения учебных занятий, ограниченное определенным сроком, с условием последующего возобновления образовательных отношений. Соглашение сторон о приостановлении образовательных отношений на определенный срок должно быть составлено в простой письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, заключенному между сторонами.

4.2. Приостановление отношений по инициативе заказчика осуществляется на основании его заявления. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество обучающегося и наименование заказчика, если заказчиком является юридическое лицо, а также причины приостановления отношений.

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимся подлежат прекращению в связи с завершением обучения, а также по основаниям, предусмотренным Договором.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения в следующих случаях:

5.2.1. в связи с завершением обучения;

5.2.2. по инициативе обучающегося;

5.2.3. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

5.2.4. за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава Образовательного учреждения;

5.2.5. при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

5.3. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором и оформляется Приказом Директора.

6. Порядок восстановления в статусе обучающегося

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении физического лица в качестве обучающегося в Образовательном учреждении является письменное заявление такого лица. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя, причины, на основании которых заявитель просит его восстановить в статусе обучающегося. Заявление должно быть подано на имя Директора Образовательного учреждения.

6.2. Решение в отношении заявления о восстановлении физического лица в качестве обучающегося оформляется приказом Директора Образовательного учреждения.

6.3. Копии приказов Директора по вопросам отчисления обучающихся, восстановления физических лиц в качестве обучающихся, должны быть представлены заявителям любым доступным Образовательному учреждению способом, в том числе с использованием услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».